

# Factura Pequeño Contribuyente

MANUEL EDUARDO , FRANCO ESTRADA  
Nit Emisor: 81532067  
MANUEL EDUARDO FRANCO ESTRADA  
3 AVENIDA 1-08 COLONIA EL MAESTRO, zona 2, ESCUINTLA,  
ESCUINTLA  
NIT Receptor: 3440273  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION  
Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
E15A9A33-5E36-4AD3-A581-B44EA16931B2  
Serie: E15A9A33 Número de DTE: 1580616403  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 07:24:46  
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 07:24:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-139, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-11-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO


\* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie E15A9A33, número de DTE 1580616403, de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Manuel Eduardo Franco Estrada, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-139 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-11-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

(f)   
Manuel Eduardo Franco  
DPI: 2127458240501

MSc. Maria Elena Robles Franco  
Jefe de Almacén e Inventarios  
(f)   
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación  
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratado

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1764596215003**

Fecha de Generación:  
**Dec 1, 2025, 7:36 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b> ✓	31/12/2025 07:24:46
<b>Emisor:</b>	81532067
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b> ✓	MANUEL EDUARDO FRANCO ESTRADA
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
<b>Monto Total:</b> ✓	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	E15A9A33-5E36-4AD3-A581-B44EA16931B2
<b>Serie:</b> ✓	E15A9A33
<b>Número del DTE:</b>	1580616403
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T07:24:4606:00E15A9A335E364AD3A581B44EA16931B2
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 07:36:07
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

✓ NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

✓ AI 01/12/2025 07:36:23 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	81532067
NOMBRE	MANUEL EDUARDO, FRANCO ESTRADA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-201-1-2-139 ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-11-2025 ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		TECNICOS ✓
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		MANUEL EDUARDO FRANCO ESTRADA ✓
<b>Plazo de la Contratación:</b>	Del: 02 DE ENERO DE 2025 ✓	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025 ✓
<b>Periodo de este informe:</b>	Del: 01 DE DICIEMBRE DE 2025 ✓	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025 ✓
<b>Monto a pagar:</b> Ocho mil quetzales exactos. ✓		Q 8,000.00 ✓
<b>Prestados en:</b>		ADMINISTRACIÓN INTERNA ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de Actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
Brindar apoyo técnico en la consolidación de los registros y certificaciones de registro de inventarios del Edificio La Ceiba.	Se brindó apoyo técnico en la consolidación y elaboración de 7 certificaciones del edificio La Ceiba.	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico en la actualización y verificación de los registros contables de inventario en las oficinas del Edificio La Ceiba.	Se brindó apoyo técnico en la actualización de registros contables de inventarios en Oficina de Administración del edificio La Ceiba	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de Actividades realizadas	Cuantitativo	Cualitativo
Brindar apoyo técnico en la recopilación de la información de los bienes muebles en mal estado para solicitar la baja ante las instituciones correspondientes.	Se brindó apoyo técnico en la elaboración de integración de bienes en mal estado, correspondiente a la planta central para solicitar baja ante las instituciones correspondientes.	100%	Finalizado
Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<p>Se brindo apoyo técnico en la recepción de material para poder realizar los proyectos programados dentro de las instalaciones del edificio La Ceiba.</p> <p>Se brindo apoyo técnico en la recepción y entrega de insumos y pintura al personal de mantenimiento para la realización de las distintas actividades programadas en el edificio La Ceiba.</p> <p>Se brindó apoyo técnico en la verificación de los vehículos que se encuentran en proceso de baja ubicados en el km.22.</p>	100%	Finalizado

El presente Informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) \_\_\_\_\_  
Manuel Eduardo Franco Estrada  
DPI: 2127 45824 0501  
Celular: 41493556

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) \_\_\_\_\_  
MSc. Maria Elena Robles Franco  
Jefe de Almacén e Inventarios  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación  
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados.

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-201-1-2-139
<b>No.de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-11-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		TECNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		MANUEL EDUARDO FRANCO ESTRADA
<b>Plazo de la Contratación:</b>	Del: 02 DE ENERO DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
<b>Periodo de este informe:</b>	Del: 02 DE ENERO DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
<b>Monto pagado:</b> Noventa y cinco mil setecientos cuarenta y un quetzales con noventa y cuatro centavos		Q 95,741.94
<b>Prestados en:</b>		ADMINISTRACIÓN INTERNA

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de Actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
Brindar apoyo técnico en la consolidación de los registros y certificaciones de registro de inventarios del Edificio La Ceiba.	Se brindó apoyo técnico en la consolidación y elaboración de 47 certificaciones del Edificio La Ceiba.	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico en la actualización y verificación de los registros contables de inventario en las oficinas del Edificio la Ceiba.	Se brindó apoyo técnico en la actualización de registros contables de inventarios en Oficinas de Administración, Informática y Cipreda del Edificio La Ceiba	100%	Finalizado

Brindar apoyo técnico en la recopilación de la información de los bienes muebles en mal estado para solicitar la baja ante las instituciones correspondientes.	Se brindó apoyo técnico en la elaboración de integración de bienes en mal estado, correspondiente a la planta central para solicitar baja ante las instituciones correspondientes.	100%	Finalizado
Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<p>Se brindo apoyo técnico en la recepción de material para poder realizar los proyectos programados dentro de las instalaciones del edificio La Ceiba.</p> <p>Se brindo apoyo técnico en la recepción y entrega de insumos al personal de mantenimiento para la realización de las distintas actividades programadas en el edificio La Ceiba.</p> <p>Se brindó apoyo técnico en la verificación de los vehículos que se encuentran en proceso de baja ubicados en el km.22.</p> <p>Se brindo apoyo técnico en la realización en el inventario de los insumos que se encuentran en bodega del Edificio La Ceiba.</p>	100%	Finalizado

#### Resultado de la prestación de los servicios:

Se apoyo en la verificación de tarjetas de responsabilidad de: Administración, Oficina de Recursos Humanos y Clínica Médica en el Edificio La Ceiba. Se apoyo en la actualización de registros contables de: Informática, Cipreda y Administración en el Edificio La Ceiba. Se apoyo en la elaboración de certificaciones de: Administración, Informática, Cipreda, Recursos Humanos y Clínica Médica en el Edificio La Ceiba. Se apoyo en consolidar los bienes muebles en mal estado para su traslado y solicitar su respectiva baja. Se apoyo a Administración del Edificio La Ceiba en el control y orden de bodega, control y entrega de materiales para la elaboración de proyectos y otras actividades realizadas en el edificio, así como también la distribución de los insumos para el mantenimiento de las instalaciones.



El presente Informe describe la actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma

Atentamente,

(f)

Manuel Eduardo Franco Estrada

DPI: 2127 45824 0501

Celular: 41493556

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

MSc. María Elena Robles Franco  
Jefe de Almacén e Inventarios  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

(f)

Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Aprobado (f)

Firma y sello del Director o Viceministro  
Que suscribió el contrato administrativo

M<sup>V</sup>. Mayra Lissette Motta Padilla  
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA  
Y REGULACIONES  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

